


Názov organizácie:	Obec Kysak	
Názov internej smernice:	Vnútorná smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z.z.	
Poradové číslo smernice:	3/2024	
Vypracoval:	PhDr. Mária Balková, hlavný kontrolór obce	
Schválil:	Obecné zastupiteľstvo v Kysaku 10.12.2024, uznesenie č. 133/72/2024	
Dátum vyhotovenia internej smernice:	15.11.2024	
Za správnosť smernice zodpovedá:	PhDr. Mária Balková, hlavný kontrolór obce	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	hlavný kontrolór obce Kysak	
Platnosť internej smernice:	1.1.2025	
Prílohy:	4	

Starosta Obce Kysak v súlade s § 10 a nasl. zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto vnútornú smernicu

**Vnútorná smernica
o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov
protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z.
(ďalej len „smernica“)**

**Článok I
Úvodné ustanovenia**

- 1) Účelom smernice je prispieť k transparentnej a etickej kultúre na pracovisku a umožniť zamestnancom obce a osobám v inom obdobnom vzťahu s obcou bezpečne, s dôverou a bez obáv z postihu oznámiť akúkoľvek nekalú praktiku, s ktorou sa stretnú pri výkone svojej práce.
- 2) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Kysak a štatutárny orgán obce.
- 3) Smernica Obce Kysak upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“).
- 4) Smernica upravuje postup pri:
 - a) podávaní oznámení,
 - b) potvrdení o prijatí oznámenia,
 - c) preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - d) povinnosti zamestnancov pri preverovaní,
 - e) zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby,
 - f) evidovaní oznámení,
 - g) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - h) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - i) prijímaní nápravných opatrení,
 - j) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní,
 - k) riadení konfliktu záujmov,
 - l) plnení povinností organizácie v oblasti ochrany oznamovateľov.
- 5) Odvetne opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavení diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

**Článok II
Základné pojmy**

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- 1) **Oznamovateľom** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 - a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,

- c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - d) zverejnila oznámenie v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov.
 - e) oznamovateľ musí získať informácie legálne t.j. oznamovateľ v rámci takého vzťahu vykonáva činnosti, ktorej sa dopustil alebo sa mohol dopustiť jeho zamestnávateľ. Uplatňuje sa tu kritérium tzv. privilegovaného prístupu ktorý znamená, že práve osoba pracujúca vo vnútri organizácie ma privilegovaný prístup k rôznym informáciám o činnosti organizácie a môže ako prvá zistiť a upozorniť na nekalé konanie, ktoré môže ohroziť alebo poškodiť verejný záujem.
- 2) **Oznámením** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
 - 3) **Pracovnoprávnym vzťahom** je v podmienkach obce pracovný pomer a obdobný pracovný vzťah (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).
 - 4) **Iným obdobným vzťahom** výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť
 - 5) **Konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa dôvodne domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; pri pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
 - 6) **Zamestnávateľom – obec Kysak**
 - 7) **Zodpovednou osobou** –v obci Kysak hlavný kontrolór.
 - 8) **Dotknutou osobou** fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
 - 9) **Odvetným opatrením** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením, ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.

Článok III Povinnosti zamestnávateľa

- 1) Zamestnávateľ sprístupní informácie o označení kontrolóra obce, o postupoch urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa osobitného predpisu a o vnútornom systéme preverovania oznámení na webovom obce.
- 2) Zamestnávateľ umožní kontrolórovi obce nezávislé plnenie jej úloh, pričom kontrolór obce je viazaný len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. Zamestnávateľ nesmie kontrolóra obce postihovať za výkon jeho úloh.
- 3) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z úloh alebo povinností osoby, ktorá má zároveň postavenie zodpovednej osoby, nevedla ku konfliktu záujmov.
- 4) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť kontrolórovi pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť; najmä poskytnúť jej dostatočné prostriedky potrebné na plnenie jeho úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
- 5) Zamestnávateľ je povinný prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobieniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení.
- 6) Zamestnávateľ je povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov kontrolórovi obce.

Článok IV. Podávanie oznámení

- 1) Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci a osoby v inom obdobnom vzťahu stretnú pri tejto svojej činnosti.
- 2) Organizácia deklaruje, že všetky podnety budú preverené, oznamovateľ chránený a zistené porušenia budú podľa svojho druhu v zmysle príslušných zákonov riešené.
- 3) Podanie oznámenia cez vnútorný systém nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.
- 4) Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice, alebo mailom
- 5) Písomné oznámenie je možné podať na adresu: Obec Kysak, Hlavná ulica 146/28, 044 81 Kysak nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) osobne v uzavretej obálke s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“ priamo zodpovednej osobe, alebo do podateľne obecného úradu počas úradných hodín,
 - b) poštou na adresu obce v uzatvorenej obálke s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“,
 - c) emailom na adresu zodpovednej osoby: s nepretržitým prístupom:
kontrolor@kysak.sk
- 6) Oznámenie ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť len u kontrolóra obce, pričom žiadosť o osobné stretnutie možno podať využitím jednej z vyššie uvedených možností pre písomné oznámenie. Kontrolór obce je povinný uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní odo dňa žiadosti. Kontrolór obce pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
- 7) Uľahčovanie podávania oznámení
Zamestnávateľ je povinný uľahčovať podávanie oznámení, a to najmä vzdelávaním zamestnancov a informovaním o spôsoboch podávania oznámení, poskytnutím možnosti konzultovať vec s kontrolórom obce pred podaním oznámenia a vytváraním a podporou dôverných a bezpečných spôsobov podávania oznámení.
- 8) Anonymne oznámenie
Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy. V prípade prijatia anonymného oznámenia však zostáva povinnosť riadnej evidencie prijatého oznámenia, riadne preverenie oznámenia a prijatia nápravných opatrení v prípade zistenia určitého nezákonného konania. Anonymné oznámenie prijaté poštou bez dispozície údajov oznamovateľa je potrebné riadne zaevidovať a vyznačiť v rámci evidencie nemožnosť doručenia
- 9) Bránenie v oznamovaní
Nikomú nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárovi, ktorý preverí jej postup. Za účelom zamedzenia bráneniu v oznamovaní zodpovedná osoba zabezpečuje ďalšie aktivity v oblasti komunikácie a vzdelávania.
- 10) Oznamovanie externým subjektom
Oznámenie o protispoločenskej činnosti je možné podať tiež prostredníctvom externých subjektov:

- a) Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (<https://www.oznamovatelia.sk/chcem-oznamit/>)
- b) prokuratúra či Generálna prokuratúra Slovenskej republiky (podatelna.gpsr@genpro.gov.sk)
- c) príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie napríklad Úrad európskej prokuratúry (<https://www.eppo.europa.eu/sk/form/eppo-report-a-crime>)
- d) akýkoľvek správny orgán, príslušný na prejednanie správneho deliktu podľa zákona o ochrane oznamovateľov.

Článok V

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1) Cieľom preverovania je neustranným a hodnoverným spôsobom objasniť okolnosti, na ktoré oznámenie poukazuje, a to za účelom identifikácie možných pochybení alebo porušení, minimalizácie škody a prijatia nápravných opatrení, ktoré v budúcnosti zamedzia opakovanie sa nežiaducej situácie, alebo umožnia odhalenie podobných nežiaducich situácií.
- 2) Oznámenia preveruje kontrolór obce. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
- 3) Kontrolór obce posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
- 4) Pri preverovaní oznámení postupuje kontrolór obce nezávisle, nestranne a objektívne tak, aby bol zistený skutočný stav.
- 5) Zamestnávateľ je prostredníctvom kontrolóra obce povinný prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia.
- 6) Prijatie oznámenia zamestnávateľ prostredníctvom kontrolóra obce potvrdí oznamovateľovi do 7 dní od jeho prijatia.
- 7) Kontrolór obce pri preverovaní oznámení dbá na dodržiavanie lehôt a riadi sa postupmi určenými v zákone o ochrane oznamovateľov.
- 8) Kontrolór obce je pri preverovaní oprávnený v súlade s právnymi predpismi najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia,
 - e) požadovať od vedúcich zamestnancov a od zamestnancov potrebnú súčinnosť, najmä dokumenty, vyjadrenia a informácie týkajúce sa preverovaného oznámenia, vrátane tých ktoré sú osobnými údajmi spracúvanými zamestnávateľom, predmetom obchodného a listového tajomstva, ako aj údajmi ktoré zamestnávateľ spracúva v súvislosti so zavedením kontrolných mechanizmami podľa §13 ods. (4) Zákonníka práce.
- 9) Všetci zamestnanci sú na základe žiadosti kontrolóra povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.

- 10) Kontrolór obce pri prijímaní a preverovaní oznámení dbá na predchádzanie konfliktu záujmov. V prípade, že je preverenie oznámenia zodpovednou osobou v konflikte záujmu s jej záujmami, v konflikte záujmov s výkonom iných činností zodpovednej osoby, alebo oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe, tá o tom neodkladne informuje štatutárny orgán zamestnávateľa. Ten rozhodne o určení inej zodpovednej osoby na účely preverenia daného oznámenia.
- 11) Obsah oznámenia
Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý),
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
- 12) Výsledok preverenia a prijatie opatrení
Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, kontrolór obce v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, kto ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty kontrolór obce požiada obec o vypracovanie správy o prijatých opatreniach. Kontrolór obce v rámci preverovania oznámenia zodpovedá za návrh nápravných opatrení, ktoré môžu smerovať k lepšiemu predchádzaniu, alebo odhaľovaniu protispoločenskej činnosti v budúcnosti, alebo k postihu za preukázanú protispoločenskú činnosť.
Navrhnuté opatrenia schvaľuje štatutárny orgán.
O výsledku preverenia oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, kontrolór obce oboznámi oznamovateľa do 10 dní od preverenia oznámenia.
Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov (napr. zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ je povinný o tejto skutočnosti informovať oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zamestnávateľ je tiež povinný si vyžiadať výsledok vybavenia a do 10 dní od doručenia s ním oboznámiť oznamovateľa.
- 13) Ochrana práv dotknutej osoby
Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
- 14) Ochrana práv osoby, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby
Nikto nesmie hroziť postihom alebo postihovať osobu, ktorá sa podieľala na plnení úloh zodpovednej osoby tým, že poskytla informácie alebo odbornú pomoc v rámci preverovania oznámenia. Takého konanie bude považované za porušenie pracovnej disciplíny. Zodpovedná osoba je povinná náležite chrániť práva a totožnosť tejto osoby. Obdobne sa postupuje u osoby, ktorá poskytla pomoc pri oznámení.

Článok VI

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby

- 1) Kontrolór obce a zamestnanci, ktorí prídu do styku s korešpondenciou týkajúcou sa oznámení protispoločenskej činnosti, sú povinní pri spracovaní osobných údajov osoby, ktorá oznámenie podala, postupovať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby a ďalších osôb, uvedených v oznámení, alebo ktoré sa

podieľajú na preverovaní oznámenia, ako aj o skutočnostiach, ktoré sú predmetom oznámenia, a to od prijatia oznámenia, v priebehu jeho preverovania, evidovania a následne aj pri jeho likvidácii po uplynutí doby uchovávanía .

- 2) Zamestnanec - správca záznamov, je povinný obálky s označením „Oznámenie pre kontrolóra - neotvárať“, ktoré boli doručené do podateľne osobne alebo poštou, odovzdať neotvorené kontrolórovi obce. V prípade, ak príde obálka otvorená, je potrebné bez nahliadania do nej zabezpečiť jej bezodkladné odovzdanie kontrolórovi obce.

Článok VII

Evidencia oznámení

a spôsob získavania informácií o protispoločenskej činnosti

- 1) Kontrolór obce je povinný viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.príčom spôsob vedenia evidencie je oddelený od akejkoľvek inej evidencie a je k nej zamedzený prístup iným osobám.
- 2) Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- 3) Obec Kysak je povinná údaje uvedené v tomto článku uchovávať v evidencii oznámení 3 roky odo dňa doručenia oznámenia.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu. Nikomu nesmie byť bránené v oznámení protispoločenskej činnosti“, bránením podania oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť, alebo spomaliť podanie oznámenia.
- 5) Pri kvalifikovaní oznámení má kontrolór uplatňovať tieto základné princípy:
 - oznámenie posudzovať podľa obsahu, bez ohľadu na to, ako je pomenované,
 - zamerať sa na podstatu oznámenia a k jeho vybaveniu nepristupovať formalisticky
 - v prípade, že oznámenie príde prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení platí, že ide o oznámenie v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov, kým sa nepreukáže opak,
 - proaktívny prístup zodpovednej osoby v prípade nejasnosti, aktívna komunikácia s oznamovateľom,
 - ochrana totožnosti oznamovateľa.

Článok VIII

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a prijatých opatreniach

- 1) Kontrolór obce je povinný oboznámiť oznamovateľa o:
 - a) postúpení oznámenia inému príslušnému orgánu,
 - b) výsledku preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu,
 - c) prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov.
- 2) Kontrolór obce je povinný oboznamovať oznamovateľa podľa predchádzajúceho odseku vždy písomne poštou alebo emailom (platforma) a zabezpečiť preukázateľnosť splnenia tejto povinnosti po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.

- 3) Kontrolór obce je pri vyrozumení o výsledku preverenia a opatreniach povinný postupovať aj s prihliadnutím na oprávnené záujmy a dobrú povesť zamestnávateľa a ochranu práv dotknutej osoby.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

- 1) Zamestnávateľ spracúva osobné údaje v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, voči ktorej oznámenie smeruje,
 - c) titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osoby, ktorá podáva kontrolórovi obce k oznámeniu vysvetlenie, na účel riadneho prijatia, evidovania a preverovania oznámenia.
- 2) Uvedené osobné údaje budú spracúvané po dobu 3 rokov od prijatia oznámenia v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov.
- 3) Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Zamestnávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie.
- 4) Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, je však nevyhnutné na riadne prijatie, preverenie a evidovanie oznámenia.
- 5) Oznamovateľ má právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o ich prípadnú opravu.
- 6) Oznamovateľ dbá na to, aby poskytnuté osobné údaje boli pravdivé a aktuálne.

Článok X

Záverečné ustanovenia

Oznámenia o protispoločenskej činnosti nemajú slúžiť na nápravu akejkoľvek nespravodlivosti, ktorá je v súkromnom, alebo kolektívnom záujme, ale majú slúžiť na nápravu akýchkoľvek nezákonností, ktorých náprava je v záujme verejnosti. Osobné konflikty medzi kolegami, názorové rozdiely a individuálne spory práci alebo súkromné spory medzi občanmi sem nepatria.

Skúmanie dopadu protispoločenského konania na verejný záujem je dôležité, keďže oznámenia o protispoločenskej činnosti nemajú slúžiť na nápravu nespravodlivosti, ktorá je v súkromnom, alebo kolektívnom záujme, ale majú slúžiť na nápravu nezákonností, ktorých náprava je v záujme verejnosti.

- 1) Táto smernica obce Kysak o postupe pri podávaní a evidovaní oznamovateľov protispoločenskej činnosti nadobúda účinnosť od 1.1.2025
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší smernica obce Kysak č. 3/2020 o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona 54/2019 Z.z. platná od 10.2.2020

V Kysaku, dňa 11.12.2024

Ing. Ľubomír Krajňák v.r.
Starosta obce Kysak

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Vzor zápisnice o prijatí oznámenia
- Príloha č. 2: Vzor zápisnice z preverenia oznámenia
- Príloha č. 3: Vzor oznámenia protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 4: Vzor evidencie oznámení

Obec Kysak Hlavná ulica 146/28 044 81 Kysak	Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona 54/2019 Z.z	Príloha č. 1 Vzor zápisnice o prijatí oznámenia
--	--	--

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
-------------------------------	----------------------------------

Údaje o oznamovateľovi:
Titul, meno, priezvisko:
Adresa pobytu:
Kontakt:

Predmet oznámenia:
Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal:
S obsahom zápisnice bol oboznámený oznamovateľ, ktorý svojim podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice:	

Obec Kysak Hlavná ulica 146/28 044 81 Kysak	Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona 54/2019 Z.z	Príloha č. 2 Vzor zápisnice z preverenia oznámenia
--	--	---

ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA č...../.....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Oznámenie doplnené dňa:
Miesto a čas preverovania:	

Údaje o oznamovateľovi:
Preverovaný subjekt:
Preverujúci subjekt:
Prizvané osoby:
Predmet oznámenia:
Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:
Námietky preverovaného subjektu:

Výsledok preverenia oznámenia a odporúčania:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Zápisnicu spísal:
Zoznam príloh:	Podpisy prizvaných osôb:
S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojim podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice:	Postúpenie OČTK/Správny orgán:

Obec Kysak Hlavná ulica 146/28 044 81 Kysak	Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona 54/2019 Z.z	Príloha č. 3 Vzor oznámenia protispoločensk ej činnosti
--	--	--

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Dátum oznámenia:

Údaje o oznamovateľovi:
Titul, meno, priezvisko:
Adresa pobytu:
Kontakt:

Predmet oznámenia:	
Navrhovane dôkazy, svedkovia:	
Počet príloh/dokumentov:	Podpis oznamovateľa:

Obec Kysak Hlavná ulica 146/28 044 81 Kysak 146	Smernica o postupe pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti podľa zákona 54/2019 Z.z	Príloha č. 4 Evidencia oznámení
--	--	---

EVIDENCIA OZNÁMENÍ V ZMYSLE ZÁKONA č. 54/2019 Z. z.

Oznámenie číslo/rok	Dátum Doručenia oznámenia	Meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonym	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia